

Anlage VM – zur Feststellung der Vermögensverhältnisse

Füllen Sie diese Anlage (ohne die grau unterlegten Felder) bitte vollständig und gut lesbar in Druckschrift aus. Sie vermeiden dadurch zeitintensive und kostenaufwändige Rückfragen. Beachten Sie bitte die Ausfüllhinweise. Die Antragsvordrucke finden Sie auch im Internet unter www.jobcenter-row.de.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Leistungssachbearbeiterin / Ihren Leistungssachbearbeiter.

Tag der Antragstellung (wenn abweichend vom Erst- bzw. Weiterbewilligungsantrag)

Eingangsdatum / Dienststelle

<p>1. Meine persönlichen Daten</p> <p>Aktenzeichen _____ <i>Das Aktenzeichen entnehmen Sie bitte dem letzten Bescheid bzw. Anschreiben.</i></p> <p>Vorname _____ Familienname _____ Geburtsdatum _____</p>

<p>2. Bar- und Sparvermögen</p> <p>2a In meiner Bedarfsgemeinschaft sind Konten zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs vorhanden (z. B. Girokonto, PayPalkonto). <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Name der Person</th> <th style="width: 40%;">IBAN/BIC <small>(nicht auszufüllen bei Paypalkonten)</small></th> <th style="width: 30%;">Kontostand</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Füllen Sie bitte die vorstehende Tabelle aus und legen Sie entsprechende Nachweise vor (z. B. Kontoauszüge). Geben Sie hierbei auch das im Hauptantrag unter 1c eingetragene Konto an!</i></p>	Name der Person	IBAN/BIC <small>(nicht auszufüllen bei Paypalkonten)</small>	Kontostand			€			€			€			€			€
Name der Person	IBAN/BIC <small>(nicht auszufüllen bei Paypalkonten)</small>	Kontostand																
		€																
		€																
		€																
		€																
		€																

<p>2b Meine Bedarfsgemeinschaft verfügt über Bargeld. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Name der Person</th> <th style="width: 50%;">aktueller Gesamtbetrag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> </tbody> </table>	Name der Person	aktueller Gesamtbetrag		€		€		€		€		€
Name der Person	aktueller Gesamtbetrag											
	€											
	€											
	€											
	€											
	€											

2c Meine Bedarfsgemeinschaft verfügt über digitale Währungen
(so genannte „Kryptowährungen“) z. B. Bitcoins.

Ja
 Nein

Name der Person	Anzahl	Aktueller Wert
		€
		€
		€
		€
		€

2d Meine Bedarfsgemeinschaft verfügt über Spareinlagen
(z. B. Sparbücher, Tagesgeld, Prämiensparen).

Ja
 Nein

Name der Person	IBAN/BIC	Aktueller Gesamtbetrag	Zinsen im letzten Jahr
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€

Wenn ja, füllen Sie bitte die vorstehende Tabelle aus und legen Sie entsprechende Nachweise vor (z. B. Sparbuch mit dem aktuellen Stand).

2e Meine Bedarfsgemeinschaft verfügt über Sparbriefe oder sonstige Wertpapiere
(z. B. Aktien, Anleihen, Fonds-Anteile).

Ja
 Nein

Name der Person	Art der Geldanlage	derzeitiger Wert	Erträge im letzten Jahr	Gutschrift-zinssatz
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€

Wenn ja, füllen Sie bitte die vorstehende Tabelle aus und legen Sie entsprechende Nachweise vor.

2f Meine Bedarfsgemeinschaft verfügt über Kapitallebensversicherungen, private Rentenversicherung und/oder Unfallversicherungen mit Prämienrückgewähr.

Ja
 Nein

Name der Person	Versicherungsunternehmen	Versicherungssumme	bisher eingezahlt	Rück- oder Verkaufswert
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€

Wenn ja, füllen Sie bitte die vorstehende Tabelle aus und legen Sie entsprechende Nachweise zu den Versicherungen vor.

2g Meine Bedarfsgemeinschaft verfügt über Bausparverträge.

Ja
 Nein

Name der Person	Bausparkasse	Bausparnummer	aktueller Stand des Guthabens
		€	€
<input type="checkbox"/> Der Bausparvertrag ist zur Sicherung eines Darlehens an ein Kreditinstitut abgetreten.			
		€	€
<input type="checkbox"/> Der Bausparvertrag ist zur Sicherung eines Darlehens an ein Kreditinstitut abgetreten.			
		€	€
<input type="checkbox"/> Der Bausparvertrag ist zur Sicherung eines Darlehens an ein Kreditinstitut abgetreten			

Wenn ja, füllen Sie bitte die vorstehende Tabelle aus und legen Sie den jeweiligen Bausparvertrag vor.

3. Freistellungsaufträge

Es wurden Freistellungsaufträge für Kapital-/Zinserträge erteilt.

Ja
 Nein

Name der Person	Geldinstitut/Versicherung	Anzahl der Freistellungsaufträge

Wenn ja, tragen Sie in der vorstehenden Tabelle bitte ein, für welche Personen in Ihrer Bedarfsgemeinschaft Freistellungsaufträge erteilt wurden und bei welchem Geldinstitut / bei welcher Versicherung.

4. Grundstücke und/oder Wohneigentum

Meine Bedarfsgemeinschaft verfügt über Grundeigentum.

Ja
 Nein

Eigentümer/in	Grundbesitz	Grundstücksgröße	Wohnfläche	Verkehrswert	Belastungen	Miet-/ Pachteinnahmen
		m ²	m ²	€	€	€
		m ²	m ²	€	€	€
		m ²	m ²	€	€	€
		m ²	m ²	€	€	€

Wenn ja, füllen Sie bitte die vorstehende Tabelle aus und geben Sie bei der Art des Grundbesitzes bitte an, ob sich um ein bebautes oder unbebautes Grundstück, eine Eigentumswohnung oder um sonstigen Grundbesitz handelt (z. B. Grünflächen, Ackerland usw.). Legen Sie zudem bitte jeweils entsprechende Nachweise vor (z. B. Kaufvertrag, Aufstellung zu den aktuellen Belastungen, Grundbuchauszug etc.).

5. Kraftfahrzeuge

Meine Bedarfsgemeinschaft verfügt über ein oder mehrere Kraftfahrzeug/e.

Ja
 Nein

Eigentümer/in	Fabrikat/Modell	Kennzeichen	Datum der Erstzulassung	Kilometerstand	Verkehrswert	bestehende Verbindlichkeiten
					€	€
					€	€
					€	€
					€	€

Wenn ja, füllen Sie bitte die vorstehende Tabelle aus und legen Sie die entsprechenden Nachweise (Fahrzeugschein) vor. Geben Sie neben Pkw bitte auch Motorräder, Roller, Mofas und ähnliches an.

6. Erbschaften

Innerhalb der letzten drei Kalenderjahre vor Antragstellung ist ein Erbfall eingetreten.

Ja
 Nein

Name der Erbin/ des Erben	Eintritt des Erbfalls (Datum)	Was wurde geerbt/Wert?

Wenn ja, füllen Sie bitte die vorstehende Tabelle aus und legen Sie entsprechende Nachweise vor.

7. Staatlich geförderte Altersvorsorge

Meine Bedarfsgemeinschaft verfügt über gefördertes Altersvorsorgevermögen.

Ja

Hierunter fallen z. B. Zahlungen zur „Riester-Rente“ oder an einen Pensionsfonds, eine Pensionskasse oder eine Direktversicherung zum Aufbau einer kapitalgedeckten betrieblichen Altersversorgung.

Nein

Name der Person	Gesamtbetrag
	€
	€
	€
	€
	€

Wenn ja, füllen Sie bitte die vorstehende Tabelle aus, legen Sie den Vertrag vor und weisen den aktuellen Kontostand nach.

8. Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

Einzelne Mitglieder meiner Bedarfsgemeinschaft sind von der Rentenversicherungspflicht befreit.

Ja

Nein

Name der Person _____

Die oben unter 2. angegebenen Geldanlagen der vorgenannten Person dient/ dienen der Alterssicherung.

Name der Person _____

Die oben unter 2. angegebenen Geldanlagen der vorgenannten Person dient/ dienen der Alterssicherung.

Legen Sie bitte jeweils den Nachweis über die Befreiung vor.

9. Schenkungen/Spenden/Übertragungen

Innerhalb der letzten 10 Jahre sind Schenkungen/Spenden/Übertragungen aus dem Vermögen meiner Bedarfsgemeinschaft erfolgt.

Ja

Nein

Name der Person	Art der Schenkung/ Spende/Übertragung	Datum	Empfänger/in	Höhe/Wert
				€
				€
				€

Wenn ja, füllen Sie bitte die vorstehende Tabelle aus.

10. Sonstiges Vermögen

Meine Bedarfsgemeinschaft verfügt über sonstiges Vermögen.

Ja

Zum sonstigen Vermögen zählen z. B. Edelmetalle, Antiquitäten, Schmuck, Gemälde sowie Fahrzeuge, die nicht unter 9. zu fassen sind (z. B. Traktoren, Anhänger, Boote) usw.

Nein

Name der Person	Art des Wertgegenstandes	Wert
		€
		€
		€
		€

Wenn ja, füllen Sie bitte die vorstehende Tabelle aus und legen Sie die entsprechenden Nachweise vor.

Ich bestätige, dass die Angaben vollständig und richtig sind. Bei wesentlichen Änderungen der Vermögenswerte bin ich verpflichtet, diese unverzüglich mitzuteilen und entsprechende Nachweise vorzulegen.

Mir ist bekannt, dass ich bei falschen oder unvollständigen Angaben sowie nicht bzw. nicht unverzüglich mitgeteilten Änderungen mit der Erstattung der zu Unrecht erhaltenen Leistungen rechnen muss und mich zudem auch der Gefahr eines Ordnungswidrigkeiten- oder Strafverfahrens aussetze.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin /
des Antragstellers

gesetzlicher Vertreter minder-
jähriger Antragsteller/innen

Unterschrift(en) der weiteren Personen in der Bedarfsgemeinschaft (Partner/in und Kinder ab 15 Jahre)

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass das Jobcenter im Wege des **automatisierten Datenabgleichs** Auskünfte bei Dritten, z. B. über Beschäftigungszeiten, Kapitalerträge, Leistungen der gesetzlichen Renten- und Unfallversicherung, Leistungen der Arbeitsförderung einholt und verwertet.

Das Jobcenter ist zudem berechtigt, gemäß § 93 Abgabenordnung (AO) einen **Kontenabruf** zu vorhandenen Konten und Depots Ihrer Bedarfsgemeinschaft durchführen zu lassen, soweit dies zur Überprüfung des Vorliegens der Anspruchsvoraussetzungen erforderlich ist und ein vorheriges Auskunftsersuchen an Sie nicht zum Ziel geführt hat oder keinen Erfolg verspricht. Sofern ein Kontenabruf durchgeführt wird, werden Sie über das Ergebnis informiert.

Ihre Angaben unterliegen den geltenden **Datenschutzbestimmungen** und werden zum Zwecke der gesetzlichen Aufgabenerfüllung nach dem Sozialgesetzbuch erhoben und verarbeitet. Informationen zu den Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.lk-row.de in der Rubrik „Bürgerservice“ unter dem Punkt „Bildung und Arbeit – Jobcenter“.