	(Firmenbezeichnung und Anschrift)	Vermerke des Jobcenters
	Firma Ansprechpartner Straße PLZ Ort	Aktenzeichen: Eingangsvermerk:

Weiterbeschäftigungserklärung

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Beschäftigungsverhältnis mit

<Name, Vorname> geb. <Datum>
<Straße/Hausnummer>
<PLZ/Wohnort>

☐ besteht fort.

☐ wurde gelöst am _____ zum _____ durch

☐ den Arbeitgeber. ☐ den Arbeitnehmer.

Grund:

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

Name und Anschrift (Firmenstempel)

Datum/Unterschrift des Arbeitgebers

Nur vom Jobcenter auszufüllen

Verfügung		**Datum**	**Handzeichen**
1.	Nach Ablauf der Nachbeschäftigungszeit besteht das Beschäftigungsverhältnis fort. Es ist nichts zu veranlassen.		
2.	Das Beschäftigungsverhältnis wurde gelöst am zum		
3.	Der EGZ ist nicht zurückzuzahlen. Begründung		
4.	Der EGZ ist zurückzuzahlen. Begründung		
	Anhörung des Arbeitgebers eingeleitet		
	Wv. am _____		
	Aufhebungs- und Rückzahlungsbescheid gefertigt		
5.	z.A.		

Ort/Datum

Unterschrift pAp