



Landkreis Rotenburg (Wümme)
-Jobcenter-
Hopfengarten 2
27356 Rotenburg (Wümme)

**Antrag auf Gewährung von Fahrkosten nach
dem Zweiten und Dritten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II und SGB III)**

Antragsteller	Vermerke des Jobcenters
Name, Vorname: Straße, Nr.: PLZ, Ort:	Aktenzeichen: Tag der Antragstellung: pAp:
Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit beantrage ich die Übernahme von Fahrkosten zum Vorstellungsgespräch <i>(Hinweis: Eine Förderung ist nur für die Anbahnung eines versicherungspflichtigen Beschäftigungsverhältnisses möglich. Die Anbahnung eines Minijobs kann nicht gefördert werden!)</i> am _____ bei _____ (Name der Firma/des Trägers) _____ (Anschrift der Firma/des Trägers)	
Die einfache Strecke zwischen meinem Wohnort und der Firma beträgt: _____ km	
Sie wird zurückgelegt mit: <input type="checkbox"/> Pkw <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> _____	
Ich nehme ____ Personen in einer Fahrgemeinschaft mit: _____	
Ich fahre in einer Fahrgemeinschaft mit bei : _____	
Bankverbindung Kontoinhaber: _____ IBAN: _____ BIC: _____ Name der Bank: _____	

Erklärung

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Im Falle der Nutzung von Bus oder Bahn werde ich die Fahrkarte/n im Original einreichen.

Ort, Datum	Unterschrift	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Vermerk des Jobcenters

Zu weiteren Bearbeitung weitergeleitet am:		Handzeichen
Bearbeitungsstatus	beschieden am:	angewiesen am:
		Handzeichen



Kontaktaufnahme

Wir bestätigen, dass sich heute Herr / Frau _____

bei uns um einen

- Arbeitsplatz
- Ausbildungsplatz
- Praktikumsplatz

beworben hat.

Fahrtkosten

- sind erstattet worden.
- sind nicht erstattet worden.

Datum

Unterschrift, Stempel

Vom Bewerber auszufüllen:

Firma: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Ansprechpartner: _____