
(Name der Schule / Kindertageseinrichtung)

(Straße, Hausnummer)

(PLZ, Ort)

An den
Landkreis Rotenburg (Wümme)
Jobcenter
Amtsallee 7
27432 Bremervörde

Bestätigung „eintägiger Ausflug / mehrtägige (Klassen-)Fahrt“
- Bescheinigung der Schule / der Kindertageseinrichtung zur Vorlage beim Jobcenter -

Das Kind _____ wohnhaft _____
geb. am: _____ Klasse: _____ nimmt am _____ bzw. in der Zeit
vom _____ bis _____ an dem eintägigen Ausflug / der mehrtägigen Fahrt
nach _____ teil.

Bei mehrtägigen Klassenfahrten:

Handelt es sich um eine Klassenfahrt im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen?

ja nein

Handelt es sich um eine klassenübergreifende Fahrt?

ja nein

Zu den Kosten des eintägigen Ausflugs / der mehrtägigen Fahrt:

Hierfür entstehen Kosten in Höhe von insgesamt _____ €. Diese setzen sich wie folgt zusammen:

Fahrtkosten: _____ €
Taschengeld: _____ € (Taschengeld wird bei der Leistung nicht berücksichtigt)
Verpflegungskosten: _____ €
Unterbringung: _____ €
Sonstige: _____ € Verwendungszweck: _____
Fälligkeit der Zahlung: _____

Werden Zuschüsse von Dritten gezahlt? (Bsp. Jugendamt, Förderverein, Klassenkasse)

nein ja, von _____ in Höhe von _____ €

Bitte beachten Sie, dass die Leistung nach § 19 Abs. 3 SGB II einkommens- und vermögensabhängig ist. Hieraus folgt, dass es unter Umständen nicht zu einer vollständigen Übernahme der Kosten kommt. Wir beabsichtigen, die von uns zu zahlende Leistung direkt auf das für die Abwicklung der Kosten verwendete Konto der Schule / der Kindertageseinrichtung zu zahlen. Bitte geben Sie die Bankverbindung an:

Name und Anschrift des Kontoinhabers: _____

IBAN: _____

Name der Bank: _____ BIC: _____

Für die finanzielle Abwicklung verantwortliche Person: _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift der / des Verantwortlichen)

(Stempel der Schule / Kindertageseinrichtung)