

# Förderantrag für Projekte und Maßnahmen des Arten- u. Biotopschutzes im Landkreis Rotenburg (Wümme)

Eingang:

Diesen Antrag – ausgenommen für Blüh- u. Huderstreifen, die über separatem Antragsvordruck laufen - mit zugehörigen Angaben u. ggf. weitere Unterlagen (z. B. ausführliche Projektbeschreibung, detaillierter Kosten- u. Finanzierungsplan, Detailpläne, behördliche Genehmigungen u. Stellungnahmen) einreichen beim :

Landkreis Rotenburg (Wümme)  
Amt für Naturschutz und Landschaftspflege  
Hopfengarten 2  
27356 Rotenburg (Wümme)

1) Antragstellende Organisation (ggf. Stempel) :

Telefon :

E-Mail :

Fax :

2) zuständiger Hegering / Naturschutzverband :

Telefon

E-Mail

Fax

Naturschutzobmann / Projektleitung :

Jagdpächter :

3) Projektbezeichnung (oder Arbeitstitel) :

4)  Förderbereich Artenschutz

- Nisthilfen, vorrang. Schleiereule u. Turmfalke     Maßnahmen zum Fischotter-Schutz  
 Erhalt von Höhlenbäumen / Fledermausschutz  
 Prädatoren-Bejagung mit Fallen in ausgewählten Wiesenvogel-Brutgebieten

Förderbereich temporäre Flächenränder

- Blühstreifen (Antragstellung über separaten Vordruck)     Stoppelbrache

Förderbereich Biotop-Pflege

- Heckenpflege     Kopfweidenpflege     Pflege von Obstbäumen  
 Pflege artenreicher Grünlandflächen  
 Optimierung / naturnahe Umgestaltung vorh. Stillgewässer (z. B. ehem. Fischteiche)

Förderbereich Biotopereinrichtung

- Anlage / Anpflanzung v. Hecken, Feldgehölzen, Obstbäumen u. Kopfweiden sowie Nachpflanzung  
 Anlage von Säumen (mehrjährig)  
 Anlage naturnaher Kleingewässer (< 2500 m<sup>2</sup>)     Vernässung von Torfstichen

Förderbereich Umweltbildung

5)	<b>Ort der Projektdurchführung</b>	Gemeinde : _____ Gemarkung : _____ Flur : _____ Flurstück / -e : _____	Projektlaufzeit (voraussichtlich) : Beginn : _____ Ende : _____
6)	<b>Angaben zum Projekt</b>	Ziel / -e des Projektes (u. a. angestrebte Ergebnisse, ökologische und nachhaltige Auswirkungen) :    Genehmigung der zuständigen Behörde / -n (z. B. untere Naturschutzbehörde) <input type="checkbox"/> ist / sind beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht Zur Durchführung des Projektes oder Teilen des Projektes besteht eine öffentlich-rechtl. Verpflichtung : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

7)	<b>Kosten- und Finanzierungsplan</b>		
Ein <u>zusätzlicher</u> detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan <u>getrennt nach Sach-, Personal-, Verwaltungs- und sonstigen Kosten</u> , ggf. mit Kostenvoranschlägen und Angeboten (vor allem für die zur Förderung beantragten Positionen), ist den Antragsunterlagen beizufügen.			
			<b>Euro</b>
Gesamtkosten des Projektes			<b>100 %</b>
barer Eigenanteil <small>(z. B. eigene Finanzmittel, Zuschüsse von Sponsoren an den Projektträger)</small>			%
unbare Eigenleistung <small>(z. B. durch eigenes Personal oder erbrachte Leistung durch Gerätenutzung / -einsatz)</small>			%
beantragte oder bewilligte Zuschüsse (Drittmittel) <small>(soweit nicht als Eigenanteil erfasst, keine Sponsorengelder)</small>			%
beantragter Förderbetrag			%

8)	<b>Kostenstruktur des Gesamtprojektes</b>	<b>Gesamtkosten</b> <small>(wie oben unter 7) angegeben)</small>	<b>100 %</b>
Sachkosten <small>(investive Kosten, Geräteausstattungen, Baumaßnahmen)</small>			%
Planungs- und Lohnkosten			%
sonstige Kosten <small>(z.B. Reisekosten, Verwaltungskosten)</small>			%

9)	<b>Jährliche Folgekosten</b>	<b>Euro</b>
<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> trägt der Antragsteller <input type="checkbox"/> Übernahme durch Dritte <input type="checkbox"/> werden beantragt		

Wir haben die Fördervoraussetzungen (Verwaltungshandreichungen 5.1- Allgemeines u. 5.9-Förderung des Arten- u. Biotopschutzes) zur Kenntnis genommen und verpflichten uns, diese im Falle einer Projekt-Bewilligung einzuhalten.

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Grundeigentümer / Pächter**  
 (wird auch digital akzeptiert.)

\_\_\_\_\_  
**Ort und Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Projektträger**  
 (wird auch digital akzeptiert.)

\_\_\_\_\_  
**Ort und Datum**