



(Name und Anschrift der Schule)

Zaproszenie na dzień otwarty dla rodziców

W dniu _____ (Tag, Datum)

w godz. od ____:____ (von, Uhr) do ____:____ (bis, Uhr)

Terminy tylko po wcześniejszym ustaleniu godziny!

miejscowość, data (Ort, Datum)

Drodzy Rodzice, drodzy Opiekunowie,

serdecznie zapraszamy na dzień otwarty dla rodziców.

Aby uniknąć długiego okresu oczekiwania, należy **umówić się z nauczycielami na konkretny termin rozmowy**. Prosimy pamiętać, że nauczyciele tego dnia są dostępni tylko o ustalonej wcześniej godzinie.

Plan pomieszczeń będzie się znajdował w dniu otwartym dla rodziców przy wejściu do każdego budynku szkolnego. W przypadku konieczności dłuższych konsultacji, nauczyciele są dostępni również w innych terminach, po zakończeniu dnia otwartego dla rodziców.

Z poważaniem

dyrekcja szkoły (Schulleitung)



Migration und Teilhabe

im Landkreis Rotenburg (Wümme)



Przyjęliśmy do wiadomości zaproszenie na dzień otwarty dla rodziców w dniu_____.
(Die Einladung zum Elternsprechtag am ... haben wir zur Kenntnis genommen.)

Chcielibyśmy porozmawiać z następującymi nauczycielami:
(Wir möchten gern folgende Lehrkräfte sprechen)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Imię i nazwisko dziecka:_____, klasa:_____
(Name Ihres Kindes) (Klasse)

Prośba o spotkanie o godzinie: ok. _____
(Zeitwunsch für den Sprechtag) (Ca. Uhrzeit)

Podpisy prawnych opiekunów:_____
(Unterschriften der Erziehungsberechtigten)